

## CONSEGNA DOCUMENTAZIONE RLS

**Oggetto: copia ricevuta dei dati relativi agli infortuni sul lavoro di cui all'art. 18 comma 1 lettera r) del D.Lgs. 81/08**

Con la presente dichiaro che in conformità a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 81/08 il Signor \_\_\_\_\_ mi ha consegnato in data odierna, per conto dell'azienda \_\_\_\_\_ copia del registro infortuni, come da mia richiesta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) e comma 2 effettuata in data \_\_\_\_\_.

Dichiaro inoltre

- di essere a conoscenza dell'obbligo di riservatezza che mi deriva dall'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 81/08;
- che farò di tale documentazione un uso strettamente connesso al mio ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nel rispetto del segreto industriale, dei processi lavorativi aziendali e della privacy dei lavoratori;
- di essere consapevole che, nel caso di eventuale uso improprio della stessa documentazione, sarò chiamato a rispondere di ogni eventuale pregiudizio che possa derivarne all'azienda o ai lavoratori interessati.

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

*(firma del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)*

Luogo e data \_\_\_\_\_